



UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO  
PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE FORMACIÓN ACADÉMICA  
FACULTAD DE "JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES"  
CARRERA DE TRABAJO SOCIAL



Formato N° 03

INFORME DE LA INSTITUCIÓN

MES

Práctica Pre Profesional de Formación Académica (no remunerada)

Pasantía

PERÍODO ACADÉMICO: \_\_\_\_\_

**1. DATOS GENERALES:**

**1.1 DATOS DEL ESTUDIANTE**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Nº de Cédula: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_

**1.2 DATOS DE LA EMPRESA**

Nombre / Razón Social: \_\_\_\_\_

Teléfonos: \_\_\_\_\_

E- Mail: \_\_\_\_\_

**2. ANTECEDENTES**

En esta sección se deberá incluir:

- Describir a qué se dedica la Empresa o Institución.
- Referenciar el convenio o carta compromiso suscrito entre la Facultad y la Institución o Empresa.

**3. RESÚMEN DE ACTIVIDADES CUMPLIDAS POR EL ESTUDIANTE**

Describir de forma resumida las actividades que el estudiante ha realizado durante la permanencia en la Institución.

---

---

**4. EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO DEL ESTUDIANTE**

ÁMBITO	INDICADOR	VALORACIÓN				
		Deficiente	Regular	Bueno	Muy Bueno	Excelente
<b>HABILIDAD Y DESEMPEÑO</b>	1. Conocimientos teóricos.					
	2. Asimilación y seguimiento de instrucciones					
	3. Capacidad en la realización de sus actividades.					
	4. Capacidad de generar y transmitir ideas propias.					
	5. Organización y planificación del trabajo.					
	6. Ejecuta el trabajo de manera eficiente.					
	7. Calidad del trabajo realizado.					
	8. Iniciativa y eficiencia en el análisis y resolución de problemas.					
	9. Espíritu de colaboración y trabajo en equipo.					
<b>ACTITUD</b>	10. Creatividad e ideas para mejorar situaciones de trabajo.					
	11. Asistencia y puntualidad.					
	12. Responsabilidad, compromiso e interés en el cumplimiento de trabajos encomendados					
	13. Coopera de manera permanente y espontánea.					
	14. Respeta a los jefes y compañeros de trabajo.					



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE FORMACIÓN ACADÉMICA**  
**FACULTAD DE "JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES"**  
**CARRERA DE TRABAJO SOCIAL**



**Formato N° 03**

	15. Demuestra liderazgo en los trabajos en equipo.					
	16. Cuida su presentación personal.					
	17. Su actitud es proactiva y facilita la tarea en equipo.					
<b>CAMPO PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL</b>	18. Diseña, proyectos sociales en beneficio de la comunidad.					
	19. Posee actitud positiva, proactiva y participativa en el desarrollo de los planes definidos por la unidad de Trabajo Social.					
	20. Resuelve los imprevistos de su trabajo y mejora los procedimientos					
	21. Genera confianza frente al manejo de información y ejecución de sus actividades					
	22. Demuestra un trato cordial, y se preocupa por atender los requerimientos de los usuarios internos y externos.					
	23. Entrega la totalidad de los productos asignados Informes Sociales – Visitas Domiciliarias y más					
	24. Capacidad para la Gestión Social					

<b>RENDIMIENTO GENERAL</b> (Aspecto a ser llenado por tutor de la práctica)	<b>VALORACIÓN</b>				
	<b>Deficiente</b>	<b>Regular</b>	<b>Bueno</b>	<b>Muy Bueno</b>	<b>Excelente</b>

**5. CONTROL DE ASISTENCIA:**

FECHA dd/mm/aaaa	ACTIVIDAD(ES) CUMPLIDAS	N° DE HORAS CUMPLIDAS



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE FORMACIÓN ACADÉMICA**  
**FACULTAD DE "JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES"**  
**CARRERA DE TRABAJO SOCIAL**



**Formato N° 03**

---


**6. NÚMERO DE HORAS CUMPLIDAS EN LA PRÁCTICA PRE PROFESIONAL DE FORMACIÓN ACADÉMICA:**

N° Horas

**7. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:**

**a. Debilidades reflejadas en el desempeño del estudiante:**

---

---

**b. Recomendaciones para mejorar el desempeño del estudiante:**

---

---

c. ¿Desea recibir más estudiantes para que realicen las prácticas pre profesionales en su Institución?

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

d. En caso de ser afirmativa su respuesta a la pregunta anterior:

¿Cuántos estudiantes recibiría? \_\_\_\_\_

e. En caso de ser negativa su respuesta a la pregunta cinco:

¿Tendría la amabilidad de indicar el motivo?

---

---

**8. FECHA DE ELABORACIÓN DE INFORME:**

DÍA	MES	AÑO

**9. FIRMAS Y SELLOS DE RESPONSABILIDAD<sup>1</sup>:**

---

<sup>1</sup>Favor consigne firma y sello de validación



**UNIVERSIDAD TÉCNICA DE AMBATO**  
**PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES DE FORMACIÓN ACADÉMICA**  
**FACULTAD DE "JURISPRUDENCIA Y CIENCIAS SOCIALES"**  
**CARRERA DE TRABAJO SOCIAL**



**Formato N° 03**

---

F. \_\_\_\_\_  
**Tutor Empresarial / Institucional**

**Nombres y Apellidos:**

**CC:**