

ANEXO 11B
ESTRUCTURA DEL INFORME FINAL DEL TRABAJO DE TITULACIÓN
MODALIDAD ENSAYOS O ARTÍCULOS ACADÉMICOS

PORTADA

B. PÁGINAS PRELIMINARES

Página de título o portada del trabajo de titulación (Igual información de Pasta)

Página de Aprobación del Tutor

Página de Autoría del trabajo de titulación

Página de Aprobación del Tribunal de grado

Página de Dedicatoria (opcional)

Página de Agradecimiento (opcional)

Índice general de contenidos

Índice de tablas y figuras.

Resumen ejecutivo / Abstract (summary) (máx. 1 página)

B. CONTENIDOS

CAPITULO I.- MARCO TEÓRICO

1.1 Antecedentes Investigativos

1.2 Objetivos (Descripción del cumplimiento de objetivos):

CAPÍTULO II.- ARTICULO ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN

CAPITULO III.- CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

3.1 Conclusiones (una por cada objetivo obligatorio, de ser caso se pueden adicionar más)

3.2 Recomendaciones (opcional)

C. MATERIALES DE REFERENCIA

Referencias Bibliográficas

Anexos

Normas para la presentación:

- b. Tamaño de hoja: INEN A4 de 75 g
Impresión: Anverso y reverso



Tipo y tamaño de fuente: Times New Roman de 12 puntos.

Espaciado: 1.5 puntos

Márgenes: superior 3cm, inferior 2.5 cm, derecha 2.5 cm, izquierda 4 cm.

Paginación: Páginas preliminares se enumeran con números romanos en minúscula (la portada se toma en cuenta para enumerar pero no se coloca el número), las demás hojas, comenzando desde la introducción, incluido los anexos se enumeran con números arábigos, en el centro de la parte inferior sin guiones

Títulos: Mayúsculas y negrilla, centrado y sin punto final

Subtítulos: Sólo con mayúscula la letra inicial, negrillas, sin punto final

Citas de texto: Negrilla. Redacción: Forma impersonal, justificado. Después de cada título o párrafo, doble espacio. El inicio de un nuevo capítulo se realizará en una nueva página y a 4 cm en el margen superior.

Dejar libre el formato de Bibliografía para los trabajos de titulación, en vista de que algunas carreras especialmente las del área técnica y de salud pueden tener características diferentes.

El lenguaje de redacción puede ser en castellano e inglés.

En el Resumen Ejecutivo, constarán 250 palabras y se debe destacar la importancia del tema, la actualidad. Descripción breve de la metodología aplicada; la línea de investigación y la novedad científica o la propuesta en la que concluye el trabajo de investigación.

En lo que corresponde a la Bibliografía, se deberá usar en al menos el 50% de los recursos bibliográficos adquiridos para la Universidad Técnica.

